

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL



✚ SERVICIO DE INFORMACIÓN Y ORIENTACION SOCIOFAMILIAR

- Realizar la primera toma de contacto con el/la usuario/a
- Proporcionar información a cerca de la Entidad
- Recoger datos para la conformar la historia familiar
- Coordinación con el resto de profesionales y entidades sociales de la zona, tanto públicas como privadas

La Trabajadora Social es la encargada de realizar la acogida de los usuarios/as que acuden a AFADLA por primera vez y a los que acceden a nuestros servicios de forma habitual.

Se ofrece información sobre la Asociación, sobre sus servicios, funcionamiento en general y aspectos relacionados con la enfermedad.

Derivará a las personas a otros profesionales en función de la demanda y será responsable de recoger datos sociales y abrir la correspondiente ficha de usuario.

✚ SERVICIO DE APOYO SOCIAL

- Proporcionar información sobre los recursos sociales existentes en la comunidad y el modo de acceder a ellos
- Informar sobre aspectos éticos, e institucionales relacionados sobre la enfermedad
- Informar sobre servicios de apoyo a cuidadores/as

La atención social irá encaminada al análisis de las necesidades sociales y a cómo cubrir las, tanto de familiares como de pacientes, así como el seguimiento de la adecuación de recursos sociales a la situación de cada familia.

✚ SERVICIO DE FORMACIÓN Y VOLUNTARIADO

- Coordinación y elaboración de proyectos encaminados a organizar y formar el equipo de voluntarios/as de AFADLA así como la captación de los/as mismos/as
 - Organización de acciones formativas encaminadas a aumentar y reciclar conocimientos en torno a la enfermedad y sus cuidados, destinadas principalmente a:
 - ✓ Familias en general
 - ✓ Cuidador/a principal
 - ✓ Otros profesionales relacionados con la atención a las Personas Mayores y en especial en el campo de las demencias
 - ✓ Población interesada en la enfermedad de Alzheimer u otras demencias
-